



Јавно Комунално Претпријатие ИЛИНДЕН н. Илинден

ул. 19 бр.115 н. Илинден
тел. 02/ 2572- 671, факс: 02/ 2550-578
жиро с-ка: 300000000475918
ЕДБ: 4030998337063
Комерцијална банка АД Скопје

Јавно комунално претпријатие
"ИЛИНДЕН"
Бр. 04-5511
24.02 2025 год.
Населба, ИЛИНДЕН

Врз основа на член 37 од Закон за јавните претпријатија (Сл.весник на РМ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 19/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16 и 64/18, 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22 и 274/22), член 20-г од Закон за вработените во јавниот сектор (Сл.весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/16 и 35/18, 198/18 и “Службен весник на Република Северна Македонија” број 143/19 ,14/20 и 208/24), член 22 и 23 од Закон за работните односи (Сл.весник на РМ бр. 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12,13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15 , 27/16 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија” број 110/19, 267/20, 288/2021, 111/23) и Правилникот за формата и содржината на јавниот оглас за вработување и интерниот оглас за унапредување, начинот на поднесување на пријавата за вработување и унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за вработување и за унапредување, како и начинот на бодирањето за давателите на јавни услуги со арх. бр. 02-285/7 од 31.10.2017 година, а поради пополнување на упразнети работни места и поради зголемен обем на работа, Директорот на Јавното комунално претпријатие ИЛИНДЕН н. Илинден, Борче Мицановски, објавува:

ЈАВЕН ОГЛАС 01/2025

за вработување на неопределено време во ЈКП ИЛИНДЕН н. Илинден

Јавното комунално претпријатие ИЛИНДЕН н. Илинден објавува јавен оглас за вработување на 6 (шест) лица на неопределено време на следниве позиции:

1. Општ работник и управувач на помошни градежни машини во Стручна служба - Одделение за собирање, транспортирање и депонирање на отпад - шифра КДР 03 05 В01 010 - 3 (три) извршители,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- За нивото В1 стекнато најмалку ниво на квалификации 1 или основно образование;
- За нивото В1 најмалку една година работно искуство во струката;

Распоред на работно време:

- -Работни денови од понеделник до петок;
- -Работни часови неделно 40 часа;
- -Работно време прва смена од 07:30 часот до 15:30 часот;

Паричен нето износ на основна плата: 26.831,00 денари.

2. Одржувач на јавно прометни површини во Стручна служба - Одделение за јавна хигиена КДР 03 05 В02 007 - 1 (еден) извршител,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- За нивото В2 стекнато најмалку ниво на квалификации 1 или основно образование;
- За нивото В2 со или без работно искуство во струка;

Распоред на работно време:

- Работни денови од понеделник до петок;
- Работни часови неделно 40 часа;
- Работно време прва смена од 07:30 часот до 15:30 часот;

Паричен нето износ на основна плата: 24.821,00 денари.

3. Возач на лесна градежна машина во Стручна служба - Одделение за собирање, транспортирање и депонирање на отпад - шифра КДР 03 05 Б03 009 - 1 (два) извршител,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- За нивото Б3 стекнато најмалку ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четири годишно средно образование;
- За нивото Б3 најмалку една година работно искуство во струката;
- други посебни услови: сертификат/диплома за ракувач на лесни и средни градежни машини;

Распоред на работно време:

- Работни денови од понеделник до петок;
- Работни часови неделно 40 часа;
- Работно време прва смена од 07:30 часот до 15:30 часот;

Паричен нето износ на основна плата : 31.537,00 денари.

4. Портир во Стручна служба - Одделение за собирање, транспортирање и депонирање на отпад - шифра КДР 04 02 А03 001 - 1 (еден) извршител,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и

Посебни услови:

- За нивото А3 стекнато најмалку ниво на квалификации 1 или основно образование;
- За нивото А3 со или без работно искуство во струка;

Распоред на работно време:

- Работни денови од понеделник до петок;
- Работни часови неделно 40 часа;
- Сменско работно време: прва смена од 06:00 часот до 18:00 часот, втора смена од 18:00 часот до 06:00 часот;;

Паричен нето износ на основна плата: 24.821,00 денари.

Кандидатите треба да ги исполнуваат општите и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Јавното комунално претпријатие ИЛИНДЕН н. Илинден.

Право на учество имаат сите граѓани на Република Северна Македонија кои ги исполнуваат условите за конкурирање. Кандидатите со пријавата треба да ги достават доказите за исполнување на условите, во оригинална форма или копија заврена кај нотар, и тоа:

Кандидатите за сите работни позиции, потребно е да ги достават следните документи:

- Доказ за државјанство;
- Доказ дека не им е изречена забрана на вршење професија, дејност или должност;
- Уверение / диплома / сведителства за завршен степен на образование;
- Лекарско уверение издадено од Медицина на трудот;
- Доказ за работно искуство.

Кандидатите доставуваат пријава која треба да ја содржи следната содржина:

1. Податоци за огласот;
2. Лични податоци за кандидатот;
3. Податоци за исполнување на општите услови;
4. Податоци за исполнување на посебните услови;
5. Изјава со потврда дека податоците содржани во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот;
6. Дата на пријавување и потпис на кандидатот.

Приложените документи кон пријавата се во оригинал или копија заверени на нотар.
Пријавата може да се превземе од веб страницата на ЈКП ИЛИНДЕН н. Илинден - jkpilinden.com.mk

Секој заинтересиран кандидат кој ги исполнува горенаведените услови може да ја достави својата пријава (со приложени потребни документи) во затворен коверт на следнава адреса:

Јавно комунално претпријатие ИЛИНДЕН н. Илинден,
ул. 19 бр.115. 1041 н. Илинден
(со назнака за оглас за вработување 01/2025)

На ковертот да се наведе бројот на огласот, со напомена: „Не отворај“.

Рокот за доставување на пријавите со потребните документи изнесува 15 (петнаесет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот на интернет страницата на претпријатието и дневните весници (не сметајќи го денот на самото објавување). Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Ненавремената, нецелосната и некомплетната пријава и документација нема да биде разгледана.

Сите доставени информации ќе се третираат како строго доверливи.

По селекцијата на пријавите, кандидатите кои имат уредна документација ќе бидат повикани на интервју во просториите на Јавното комунално претпријатие ИЛИНДЕН н. Илинден.

Јавното комунално претпријатие ИЛИНДЕН н. Илинден ќе изврши избор во рокот пропишан согласно законските прописи.

Изборот на кандидати ќе се врши на следниов начин, доколку се пријавиле до 200 кандидати за едно работно место, изборот на кандидати се врши во рок од 60 дена, од 201 до 500 кандидати од 90 дена, над 500 кандидати од 120 дена по истекот на рокот за пријавување.

Постапката за селекција за вработување на давателите на јавни услуги во претпријатието се состои од две фази и тоа:

Фаза 1 - Административна селекција која опфаќа проверка на внесените податоци во пријавата со условите утврдени во јавниот оглас и проверка на приложените докази во пријавата;

Фаза 2 - Интервју.

Лице за контакт:

Елена Тодоровска, тел. 02 2572-671, 02 2573-077,

email: jkpilinden@yahoo.com

ЈКП Илинден н. Илинден

Директор

Борче Мицановски

